



**HRS**

# **Retningslinjer til renovasjonsforskrift for kommunene til Hålogaland Ressursselskap IKS**

**Versjon 1**

Vedtatt i styremøte HRS Husholdning 09.02.21

Revidert i styremøte 11.10.23

## Innhold

1	Hensikten med retningslinjene.....	3
2	Generelle bestemmelser .....	4
2.1	Virkeområde .....	4
3	Kommunal avfallsordning.....	5
3.1	Generelt.....	5
3.2	HRS sine oppgaver og ansvar .....	5
3.3	Abonentene sitt ansvar og plikt til bruk.....	5
3.4	Kildesorteringsordningen .....	5
3.5	Grovavfall og levering til miljøstasjonene .....	6
3.6	Nedgravd løsning.....	7
3.7	Pålegg om felles avfallsløsning .....	7
3.8	Hytte- og fritidsrenovasjon.....	7
3.9	Hjemmekompostering.....	7
3.10	Informasjon og opplysningsplikt .....	8
4	Innsamling .....	9
4.1	Hentested .....	9
4.2	Kjørerute.....	9
4.3	Krav til kjørbare vei.....	9
4.4	Bruk og tilgang via kjørbare vei .....	10
4.5	Særskilte utfordringer vinterstid .....	10
4.6	Renovasjonsbilen.....	10
5	Avfallsgebyr .....	11
5.1	Gebyrplikt .....	11
5.2	Differensiert gebyr/gebyrmodell.....	11
5.2.1	Gebyr for enebolig og nabosamarbeid, samt borettslag/sameier .....	12
5.2.2	Gebyr for hytte- og fritidsrenovasjon.....	12
5.3	Fritak.....	12
5.4	Rabatter .....	13
5.4.1	Samarbeid om oppsamlingsenheter .....	13
5.4.2	Nedgravd løsning.....	13
5.4.3	Hjemmekompostering.....	13
5.5	Ekstratjenester .....	13
5.5.1	Bistand henting beholder .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

5.5.2	Dunkbytte .....	14
5.5.3	Utstedelse nytt HRS kort .....	14

## 1 Hensikten med retningslinjene

Kommunene: Evenes, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Narvik og Tjeldsund har vedtatt ny likelydende renovasjonsforskrift. I forskriften beskrives kommunenes, HRS og abonnentenes rettigheter og plikter tilknyttet den lovpålagte kommunale håndteringen av husholdningsavfall, hjemlet i forurensningsloven LOV-1981-03-13-6.

I renovasjonsforskriftens § 1-3 *Retningslinjer til renovasjonsforskriften* har HRS fått fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette detaljkraav til blant annet:

- Sortering av husholdningsavfall
- Kategorisering av abonnement
- Kjørerute, tømmerutiner og frekvens
- Innsamling av avfall utenom ordinær henteordning
- Renovasjonsteknisk planlegging
- Oppsamlingsenheter og felles bruk
- Alternativ oppsamlingsenhet og bruken av disse
- Hjemmekompostering
- Leveringsbetingelser på miljøstasjoner
- Returpunkt
- Kommunalt samtykke for innsamling av husholdningsavfall

Disse retningslinjene er et supplement til forskriften og skal gi utdypende informasjon om gjennomføringen av forskriften.

Forurensningsloven og kommunenes tildeling av enerett til HRS gir HRS plikt og enerett til innsamling og behandling av husholdningsavfall i kommunene som har vedtatt forskriften. Alle eiere og festere av eiendommer med husholdningsavfall, dvs. eiendommer med boenheter, er på sin side pålagt å delta i kommunenes renovasjonsordning.

Alle abonnenter har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som HRS tilrettelegger for på husstands nivå, fellespunkt og miljøstasjoner.

## 2 Generelle bestemmelser

Renovasjonsforskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljø- og klimavennlig, helsemessig hygienisk, brannforebyggende og kostnadseffektiv oppbevaring, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfallet.

Det stilles fra myndighetene stadig krav at mer av avfallset skal kildesorteres og materialgjenvinnes.

Ved gjennomføring av håndteringen av husholdningsavfall er det mange hensyn som skal ivaretas. Det skal legges til rette for en renovasjonsordning hvor ressursene i avfallet kan utnyttes best mulig, samtidig som lokalmiljø, arbeidsmiljø og sikkerhet ivaretas, både for renovatørene og innbyggerne.

HRS arbeider til enhver tid for å legge til rette for innsamling av avfall gjennom ordninger som ivaretar ressursene i avfallet best mulig. Det er derfor lagt til rette for innsamling av mange kildesorterte avfallstyper hjemme. Det er i tillegg et bredt tilbud for levering av kildesortert grovavfall ved miljøstasjonene. Dette bidrar til at flest mulig materialtyper holdes separat og kan utnyttes i egne materialstrømmer om og om igjen.

Abonentenes kildesortering er hovedforutsetningen for god ressursutnyttelse. Etter forskriften har abonnentene plikt til å kildesortere avfallet. Ikke bare må alt avfall kildesorteres for maksimal utnyttelse. Kvaliteten på kildesorteringen må også være god, slik at materialene og ressursene som leveres videre kan utnyttes fullt ut. I tillegg er det gjennom kildesorteringen vi kan sikre at miljøskadelige stoffer samles opp separat og håndteres uten fare for utslipp i naturen.

Det er derfor viktig at abonnentene orienterer seg om hvilke typer avfall de omgir seg med, hvilke ordninger HRS tilrettelegger for og hvordan avfallet skal sorteres og håndteres.

### 2.1 Virkeområde

Renovasjonsforskriften og retningslinjene gjelder for all bebygd grunneiendom, herunder også fritidseiendom, samt permanent oppsatt campingvogner der det oppstår avfall.

Eier av eiendommen må ha et renovasjonsabonnement for hver boenhet på eiendommen i samsvar med gjeldende gebyrregulativ, og blir med dette abonnent.

En abonnent som leier ut en boenhet skal også sørge for at renovasjonsforskriften og retningslinjene overholdes for den utleide boenheten og tilhørende eiendom. Abonnenten er ansvarlig for å gi leietaker opplæring i kildesortering og øvrig bruk og vedlikehold av avfallsløsningene.

## 3 Kommunal avfallsordning

### 3.1 Generelt

Gjennom forskriften er alle eiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall pålagt en renovasjonsordning. Det er vesentlig at renovasjonen gjennomføres effektivt, både for å unngå unødvendige kostnader, men også for å unngå unødvendige transportutslipp.

### 3.2 HRS sine oppgaver og ansvar

HRS sørger for at alle abonnenter har nødvendig utstyr, og at kjøreruter utarbeides og optimaliseres. HRS vil tømme avfall som er lagt i godkjent beholder, så lenge den ikke er overfylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen og hvor abonnent for øvrig har oppfylt de krav som er pålagt gjennom forskriften.

HRS skal også sørge for fellesordning der det er en hensiktsmessig.

Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe i forhold til støy, lukt og lignende. Når tømmedag faller på helligdag/høytidsdag skal hentingens forskyves.

For nedgravde beholdere sørger HRS for renhold av beholder.

HRS skal etablere miljøstasjoner for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

### 3.3 Abonentene sitt ansvar og plikt til bruk

Abonentene har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som HRS har en innsamlingsordning for, eller som kan leveres på miljøstasjonen.

Beholder skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. HRS kan pålegge abonnent å øke volumet på oppsamlingenhet hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Abonenten har ansvar for at avfallsbeholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveie fra oppsamlingsplass eller hentested, og sørge for å etablere sikringsordninger som hindrer at beholderen flytter seg eller velter av vind eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av beholder og hentested.

### 3.4 Kildesorteringsordningen

HRS tilbyr abonnentene to hovedløsninger for innsamling av husholdningsavfallet; henteordning med beholdere/dunker og alternativt levering til felles samlepunkt, samt levering av avfall til miljøstasjonene.

Henteordning for det daglige avfallet for følgende avfallstyper:

- Matavfall
- Papir/emballasjekartong
- Plastamballasje
- Glass-/ metallemballasje
- Restavfall

Det etableres samme kildesorteringsordning for avfall fra hytte- og fritidsboliger som for helårsboliger.

### 3.5 Grovavfall og levering til miljøstasjonene

For levering av grovavfall er det etablert ni miljøstasjoner/kundetorg i våre eierkommuner. HRS sine miljøstasjoner er et tilbud til private husholdninger i HRS sine eierkommuner.

Det er etablert HRS kort/APP for levering av avfall til miljøstasjonene. De som har betalt renovasjonsgebyr kan levere grovavfall til miljøstasjonene. Det er litt forskjell i kommunene hvor mye grovavfall som er inkludert i renovasjonsgebyret. Oppdatert oversikt og detaljer ang levering til hver miljøstasjon finnes på [hrs.no/miljostasjoner](https://hrs.no/miljostasjoner).

Tilbudet på miljøstasjonene skal også være tilgjengelig for de som betaler hytte- og fritidsrenovasjon.

Utleieboliger der det gjennomføres arbeider som opp pussing vil dette avfallet regnes som næringsavfall og det skal betales ved levering. Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter regnes som næringsavfall.

Abonentene plikter å sortere og levere grovavfall (det avfallet som ikke hentes ved husstanden) til sin miljøstasjon. Sortering og levering av det sorterte grovavfallet skal utføres i henhold til de generelle reglene for miljøstasjonene. Det er utarbeidet et eget oversiktskart for hver miljøstasjon som viser hvor de forskjellige konteinerne står plassert på kundetorget. Det anbefales å forberede seg før levering av grovavfall slik at man planlegger pakking av bil/henger (i den grad det er mulig) etter hva som skal av først og hva som skal av sist. Det er svært tidsbesparende og våre kunder slipper å gå fram og tilbake over kundetorget.

Hvis man bruker avfallssekker for å samle avfallet i så skal disse være gjennomskjinnelige. Ved levering i sorte avfallssekker, må kunden belage seg på å sprette opp sekkene ved levering og sortere innholdet ut av sekkene.

Barn under 12 år skal som hovedregel sitte i bilen under oppholdet. Under foresattes ansvar kan barn delta/se på området.

Det er forbudt å røyke på miljøstasjonene.

### 3.6 Nedgravd løsning

I byområder, tettbygde områder, områder med høy arealutnyttelse og områder med trange veier er nedgravde løsninger et godt alternativ til tradisjonelle avfallsbeholdere. Løsningene har godt design og rommer mye avfall uten at de opptar stort areal.

HRS gir generell informasjon om nedgravde løsninger på sin hjemmeside og i egne retningslinjer. Tiltakshaver må søke HRS om samtykke til etablering av nedgravde løsninger. Normalt er abonnent/utbygger/byggherre tiltakshaver. Dersom HRS innvilger søknaden kan løsningen etableres. Tiltakshaver må sørge for innkjøp og etablering av løsning i henhold til HRSs veiledning.

### 3.7 Pålegg om felles avfallsløsning

HRS kan pålegge abonnenter felles avfallsløsninger der det ligger til rette for dette. Dette innebærer som regel at det benyttes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles permanent oppstillingsplass.

### 3.8 Hytte- og fritidsrenovasjon

Alle fritidseiendommer i HRS sitt område vil etter den nye renovasjonsordningen bli omfattet av ordningen for fritidsrenovasjon, herunder også permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 3 måneder eller mer. Campingvogn på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.

Abonnementene tilknyttes fellesløsninger når disse blir etablert.

Det legges opp til muligheter for å levere fem avfallstyper i løsningen.

Tilbudet på miljøstasjonene er også tilgjengelig for de som betaler hytte- og fritidsrenovasjon.

### 3.9 Hjemmekompostering

Lett komposterbart hageavfall bør fortrinnsvis komposteres i egen hage når det er tilstrekkelig tilgjengelig areal. Greiner, trær og røtter leveres miljøstasjonene.

Dersom abonnentene ønsker å kompostere matavfall på egen eiendom kan dette gjøres etter at skriftlig søknad er godkjent av HRS. Søknadsskjema for kompostering finnes på HRS sin hjemmeside. (Sette inn link til skjema).

Hjemmekompostering av matavfall må enten utføres ved varmkompostering i egnet kompostbinge/-beholder spesialdesignet for dette, eller ved for eksempel Bokashi eller annen løsning som godkjennes av HRS.

For å kunne varmkompostere må abonnenten disponere tilstrekkelig egnet areal i egen hage. Arealet må være godt drenert. I tillegg må abonnenten selv tilegne seg nødvendig kunnskap om kompostering f.eks. gjennom kurs. Komposteringen skal ikke være til sjenanse for naboer.



HRS skal legge til grunn at abonnenter som har fått innvilget søknad gjennomfører komposteringen hele året, også om vinteren.

Ved inngåelse av avtale om kompostering skal HRS hente inn beholder til matavfall. Hvis abonnenten sier opp sin avtale om hjemmekompostering vil ny matavfallsbeholder bli levert ut, og matavfallet skal kildesorteres og legges i denne.

Dersom komposteringen av matavfall ikke utføres i tråd med forskriften og retningslinjene, skal HRS trekke tilbake tillatelsen til hjemmekompostering.

Avtale om hjemmekompostering gjelder kun abonnent som har inngått avtale. Abonnenten kan ikke overdra komposteringsavtalen til ny eier av eiendommen.

### 3.10 Informasjon og opplysningsplikt

HRS gir nærmere informasjon om hvordan avfall skal sorteres gjennom ulike informasjonskilder som blant annet:

- Hjemmeside
- App «Min Renovasjon»
- Sosiale medier
- Sorteringsveileder
- Lokalmedia

Abonnenter som er usikre på hvordan de skal sortere avfallet kan få nærmere informasjon ved å ta kontakt med HRS.

Abonnenter plikter å gi melding til kommunen/HRS ved endringer som påvirker eget abonnement.

## 4 Innsamling

### 4.1 Hentested

Beholderne settes de frem til vei (veikant/i bakkant av fortauskant) på tømmedag og abonnent skal sette dunkene tilbake etter tømning. Det er viktig at dunkene plasseres slik at de ikke er til hinder for andre (gående, trafikkavvikling, brøyting mm).

Renovasjonen kan utføres i tidsrommet fra kl 06.00 - 23.00. Dunkene kan dermed tømmes på ettermiddags- og kveldstid.

### 4.2 Kjørerute

HRS bestemmer kjøreruten. I hovedsak skal det kjøres etter offentlig vei, kjøring av private veier kun etter avtale.

Anbefalt utforming og dimensjonering av offentlige veier er angitt i Statens Vegvesens veinormaler «Håndbok N100». Veinormen gir generelle rammer for utforming og standard på veinettet og gir utfyllende bestemmelser for planlegging og prosjektering av veier og gater. Statens veinorm gjelder for alle kommunale veier og «plasser». I tillegg gjelder den alle avkjørsler fra kommunal vei.

### 4.3 Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som oppfyller Statens Vegvesens krav til kjøretøytype «L» (lastebil).

Innsamlingsrutene er lagt opp etter kjørbare vei som til enhver tid skal være i slik stand at renovasjonsbilen kan komme fram til hentested og snu på en forsvarlig måte. Kjørbare vei er derfor alle veier hvor renovasjonsbil kan kjøre, herunder stikkvei fra hovedvei og fram til hentested. Planlegging av et boligområde må derfor også omfatte plan for utforming av veianlegg fram til hentested.

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere de områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Innsamling vil også kunne skje på tider av dagen da beboerne er hjemme. Renovasjonsbilen utgjør derfor kanskje den største sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til beholderne. Slike løsninger må derfor i størst mulig grad unngås.

Veier som skal benyttes må ha tilstrekkelig bæreevne, ha en kjørebanebredde på 3,5 meter, fri høyde på 4,5 meter i hele veiens bredde og max 10 % stigning. I godkjenningsprosessen vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt. Der kjørbare vei ender må det etableres riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer.

#### 4.4 Bruk og tilgang via kjørbar vei

Kjørbar vei er et viktig begrep ettersom renovasjonsrutene er lagt opp etter de veier som er definert som kjørbare. For offentlige veier vil den aktuelle veimyndighet ha ansvar for utbedring og vedlikehold. For private veier vil eier/grunneier være ansvarlig for dette.

Kjørbar vei skal til enhver tid være i slik stand at renovasjonsbilene kan komme fram for tømning i samsvar med tømmekalender. For å få regelmessig tømning er det avgjørende at vei er kjørbar hele året. Veier som ikke tilfredsstiller krav til veistandard vil ikke kunne betraktes som kjørbar vei. Slike veier vil kunne bli omdefinert til ikke-kjørbar vei. Hentested må da normalt flyttes.

På tømmedag skal dunkene plasseres slik at renovasjonsbil har fri tilgang. Snuplass være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer.

Abonnementen skal så langt som mulig varsles om årsaken til uteblitt tømning.

#### 4.5 Særskilte utfordringer vinterstid

Enkelte veier, eller deler av disse, som er definert som kjørbar vei, vil likevel kunne være risikofylte og utfordrende i vinterhalvåret. Veier som ikke får tilstrekkelig vintervedlikehold kan omdefineres til ikke kjørbar vei. HRS vil i så fall, basert på en vurdering i hvert enkelt tilfelle, kunne legge opp til en midlertidig omplassering av oppsamlingsenhetene. Slike løsninger benyttes bare for eksisterende veier og bebyggelse.

Abonnementens ansvar for oppsamlingsenhetene og oppstillingsplassen gjelder også for den midlertidige oppstillingsplassen.

#### 4.6 Renovasjonsbilen

Renovasjonsbilen kan variere betydelig i størrelse og nyttelast. Generelt har det vært en tendens til at bilene har blitt større etter innføring av kildesortering. HRS benytter blant annet renovasjonsbil med to kammer som dermed kan samle inn to avfallstyper samtidig. Innkastet er på samme plass, men avfallet føres ned i riktig kammer med et spjel/plate som renovatør styrer.

Normal størrelse på renovasjonsbiler vil være ca. 2,5 m bredde og ca. 3,5–4 m høyde. Bil som tømmer container kan ha en høyde på ca. 4 m. Fri høyde ved tømning av beholdere og på lasting av container bør være minst 6 m.

Bilens lengde kan også variere en del, men vil normalt ligge på ca. 8–11 m. For tømning av containere er det behov for en fri lengde på ca. 14 m.

Normalt vil renovasjonsbiler som samler inn avfall ha en totalvekt i området 15–27 tonn. Stikkveier må dimensjoneres for å tåle en slik totalvekt.

## 5 Avfallsgebyr

### 5.1 Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskriftene skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endringer av eksisterende abonnement, blir gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt kommunen/HRS. Tilsvarende blir gebyret regnet fram til den siste dagen i måneden der gebyrplikten avsluttes.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra til kommunen/HRS dersom vedkommende ikke står i gebyrregistret for husholdningsavfall.

Kommunen fastsetter regler for beregning av beløpets størrelse. Avfallsgebyrene fastsettes årlig av kommunestyret basert på grunnlag fra HRS.

Boenhet/husstand som består av både leilighet og et antall hybler som hver for seg er mindre enn 25 m<sup>2</sup>, beregnes totalt flateinnhold av hyblene, inklusiv fellesareal. Totalt antall renovasjonsgebyr som tillegges boenheten blir flateinnhold av hyblene dividert på 25 m<sup>2</sup>. Gebyr for hybelhus utregnes tilsvarende.

Hvis det er tvil avgjør kommunen/HRS hva som er boehnet.

### 5.2 Differensiert gebyr/gebyrmodell

Det er klare begrensninger på hvilke kriterier som kan gi gebyrreduksjon. Hovedregelen er at lavere gebyrer skal stimulere til å redusere avfallsmengder og ta i bruk gjenvinningsordninger, jf. forurensningsloven § 34 andre ledd. Begrensninger i adgangen til differensiering av gebyr er for eksempel at det ikke er anledning til å differensiere gebyr på sosialt grunnlag. Det er heller ikke tillatt å gjøre forskjell avhengig av hvor i kommunen avfallsbesitteren bor, det vil si at besparelse på grunn av ulik kjøreavstand ikke kan gi grunnlag for lavere gebyrer.

Gebyrmodellen i eierkommunene til HRS er i hovedsak basert på hvor mye restavfall (tilgjengelig volum) som den enkelte husstand har anledning til å levere. Det er også anledning til å bestille tilleggstjenester og få rabatter for egeninnsats/samarbeid.

### 5.2.1 Gebyr for enebolig og nabosamarbeid, samt borettslag/sameier

Det kan velges mellom følgende type abonnement som fastsetter hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- Renovasjon liten (140 liter volum restavfall med tømning hver 4. uke)
- Renovasjon medium (240 liter volum restavfall med tømning hver 4. uke)
- Renovasjon stor (370 liter volum restavfall med tømning hver 4. uke)

Borettslag/sameie kan i tillegg få abonnement for fellesløsning - andre abonnenter kan også kobles på slike.

### 5.2.2 Gebyr for hytte- og fritidsrenovasjon

Hytte- og fritidsrenovasjon er lovpålagt og det jobbes for å tilfredsstille disse kravene i alle eierkommunene. Det legges i første omgang opp til en enkel modell med å differensiere mellom 2 typer ordninger.

- De som er knyttet til samlepunkt
- De som velger henteordning med beholdere. Gir eget gebyr i henhold til kommunenes gjeldende gebyrregulativ.

Gebyret inkluderer også mulighet for levering av grovavfall på inntil 2 m<sup>3</sup> pr år.

## 5.3 Fritak

Bebygde eiendom som har stått ubebodd sammenhengende i 6 mnd. kan etter søknad gis fritak for ordinært gebyr og det innvilges i stedet et grunngebyr, jfr forskriftens § 3-2.

Dersom en boenhet skal stå ubebodd mer enn 6 måneder sammenhengende, kan det gis et redusert gebyr i inntil 12 måneder av gangen. Unntaksvis for lengre perioder. Søknad om redusert gebyr skal være skriftlig. Dokumentasjon som beviser at boenheten blir ubebodd legges ved søknaden.

Kommunen/HRS kan, etter Forurensningslovens § 30 og forskriftens § 3-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. Det er objektive trekk ved eiendommen som kan danne grunnlag for fritak fra tvungen renovasjon, ikke spesielle forhold ved den enkelte eier eller bruker av eiendommen, som for eksempel at eiendommen bare benyttes delvis eller at eieren har dårlig helse.

Det gis ikke fritak med mindre eiendommen er ubeboelig. Det kreves dokumentasjon for eiendommens tilstand. Ved søknad om fullstendig fritak må det derfor legges ved bilder som viser

eiendommens tilstand både innvendig og utvendig. Redusert gebyr gis ikke med tilbakevirkende kraft.

1. Dersom fullstendig fritak innvilges, vil beholdere som abonnenten har benyttet bli hentet inn av HRS. Abonnenten må selv bestille utsetting av beholdere fra HRS når boligen tas i bruk. Det faktureres en kostnad for innhenting/utsett av beholder.
2. Abonnenter som innvilges et redusert gebyr må betale grunngebyr.

Det gis ikke redusert gebyr ved eierskifte (kjøp/salg) av bolig. Ved eierskifte skal beholderne bli stående på eiendommen til neste eier overtar eiendommen.

Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Søknadsskjema for fritak finnes på kommunenes og HRS sin nettside. Noen kommuner har også elektronisk søknader. For Harstad kommune finnes det her:

## 5.4 Rabatter

### 5.4.1 Samarbeid om oppsamlingsenheter

Samarbeidet innebærer at flere husholdninger deler på oppsamlingsenhetene. Dette gir større, men færre dunker og det er sparer miljøet for forurensning fra transport. Samarbeid gir en rabatt i renovasjonsgebyret.

Abbonentene må samarbeide om alle enhetene for å få samarbeidsrabatt.

### 5.4.2 Nedgravd løsning/Fellespunkter

Abbonenter tilknyttet fellespunkter faktureres samme beløp som det rimeligste abonnementet (140 l beholder)

### 5.4.3 Hjemmekompostering

De som har inngått avtale om hjemmekompostering og der matavfallsdunken er hentet inn oppnår reduksjon i renovasjonsgebyret. Størrelse på rabatt/reduksjon er fremkommer i kommunenes gebyrregulativ.

## 5.5 Ekstratjenester

Ønsker du flere tjenester eller utvidet service kan du få det mot et tillegg i renovasjonsgebyret. De som av helsemessige årsaker har behov for hjelp til henting av beholder vil etter søknad kunne innvilges dette vederlagsfritt.

### 5.5.1 Bistand henting beholder

Bevegelseshemmede som har behov for bistand til håndtering av avfallsdunker kan få hjelp fra kommunen til dette etter søknad.

Tilleggstjenesten skal være vederlagsfri for den som får innvilget sin søknad.

Krav til innvilgelse av bistand til henting av beholder:

1. Abonnementen må ha en bevegelseshemming og -

a) kan ikke bevege seg uten hjelpemidler, eller

b) kan ikke bevege seg inntil 15 meter med dunk

c) ingen andre i husstanden er bevegelsesfriske

Punkt a) og b) må bekreftes gjennom særskilt legeerklæring. En forutsetning for slik bistand er at abonnenten mottar regelmessig helsehjelp.

2. Avfallsdunken skal plasseres på en hensiktsmessig plass, synlig for renovatøren, og nærmest mulig veg, maks 10 meter. Dette kan fravikes i særlige tilfeller, også kortere avstander. HRS avgjør dette.

3. Krav med hensyn til tilgjengelighet, snørydding, strøing og avfallssortering vil være som for øvrige abonnenter.

4. Tilleggstjenesten skal være vederlagsfri for den som får søknaden innfridd.

5. Abonnenter som ikke tilfredsstiller krav for vederlagsfri tilleggstjeneste, kan etter søknad til HRS motta denne tjenesten mot betaling. Satsene fremgår i HRS Husholdnings betalingsregulativ.

### 5.5.1 Dunkbytte

Ved behov for bytte av avfallsdunk (til større/mindre størrelse) kan HRS gjøre dette mot et vederlag. Avfallsdunk skal være rengjort før bytte. Avfallsdunk som er ødelagt/skadet byttes vederlagsfritt av HRS.

### 5.5.2 Utstedelse nytt HRS kort

Alle som har betalt renovasjonsgebyr har fått utstedt HRS kort. De som har mistet eller ødelagt kortet og må ha nytt, kan få utstedt og tilsendt et nytt kort. Det påløper en kostnad ved utstedelse av nytt HRS kort. Kostnad er oppgitt på HRS sine hjemmesider.